

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СОШ №11»

 Т.И.Иванова

« 05 » марта 2021 г



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 61 от « 05 » марта 2021 г

Директор МБОУ «СОШ №11»

 Л.А. Мынзул

« 05 » марта 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ №11»

2021 г.

г. Североморск

#### 1. Общие положения

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 28.11.2018 № 1329 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск (в редакции приказов УО от 24.04.2019г. № 614 и № 615 от 16.06.2020 г. № 624) и вступает в силу с 01.09.2020 г.

1.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **2. Размер выплат стимулирующего характера**

2.1. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в бальной оценке, или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен и зависит от личного вклада в деятельность школы и эффективности труда.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора в пределах бюджетных средств на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и, иной приносящей доход деятельности с учетом мнения профсоюзного комитета школы и оформляются локальным актом (приказом).

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор школы вправе приостановить, уменьшить либо отменить выплату стимулирующего характера, предупредив работника об этом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. . Выплаты стимулирующего характера не производятся в случае:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания;
- наличия обоснованных обращений (жалоб) граждан.

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся штатным работникам школы

## **3. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются школой самостоятельно в соответствии

с показателями и критериями оценки деятельности работников, утвержденных школой.

Перечень стимулирующих выплат, установленных школой, должен отвечать уставным задачам, а также показателям эффективности деятельности школы, утвержденных Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

3.2. В школе устанавливается следующий перечень и размеры выплат стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- достижение показателей эффективности деятельности;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- единовременная выплата педагогу – молодому специалисту в размере шести должностных окладов (ставок заработной платы);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам в размере одного должностного оклада (ставки заработной платы);
- за библиотечный стаж работы;
- за руководство методической работой в городе – 2000 руб;
- за руководство школьным предметным МО – 700 руб;
- за ведение экспериментальной работы – 1000 руб.
- за организацию школьного питания – 3000 руб.;
- за общественную работу – 1500 руб.;
- за подготовку документов и проведение мероприятий по ГО и ЧС -3500 руб.
- педагогу-молодому специалисту в соответствии с п.1.9. Положения об оплате труда работников школы;
- за сложность предмета.:

Педагогическим и руководящим работникам школы, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливается повышение к должностному окладу (ставке заработной платы) за сложность обучения предметам – не более 20 %, а именно:

20% - русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, предметы начального общего образования;

15% - история, обществознание, география, биология, природоведение, химия, информатика;

10% - право, экономика, технология, астрономия, музыка, черчение, физическая культура, изобразительное искусство, основы безопасности, жизнедеятельности; мировая художественная культура;

- за проверку тетрадей от должностного оклада с учётом квалификационной категории и учебной нагрузки выплаты производятся:

а) в полном объёме при наполняемости класса 15 человек и более;

б) в объёме 50% при наполняемости класса менее 15 человек:

15% - учителям начальной школы, учителям русского языка литературы;

10% - учителям математики, информатики, физики, химии, биологии, иностранного языка;

3.3. Работникам школы устанавливаются выплаты стимулирующего характера за высокое качество работы в соответствии с критериями эффективности:

<i>Категория работников</i>	<i>Наименование критериев</i>	<i>Критерии в баллах</i>
Заместитель директора школы по УВР	<b>высокий уровень предоставляемых образовательных услуг:</b> - позитивная динамика качества образования по сравнению с предшествующим периодом - высокие результаты обучающихся на государственной итоговой аттестации	до 3 до 3
	высокий уровень организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	до 3
	высокие результаты методической деятельности педагогического коллектива	до 5
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы и высокие её результаты	до 3
	высокий уровень организации образовательного процесса и внутришкольного контроля, совершенствование форм и методов контроля качества образовательного процесса	до 5
	качественная организация работы органов общественного управления	до 2
	повышение уровня материально-технической и ресурсной обеспеченности образовательного процесса, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс в соответствии с ФГОС нового поколения	до 3
	обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения	до 3
	высокий уровень организации работы по сохранению здоровья обучающихся	до 3
	выполнение плана работы школы	до 3
	высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	до 3

	сохранение контингента обучающихся	до 3
	создание и поддержание благоприятного микроклимата в коллективе	до 3
	высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации	до 5
	высокий уровень организации профилактической работы, снижение количества учащихся, стоящих на учете по правонарушениям	до 3
	высокий уровень организации профилактической работы по предупреждению травм	до 3
	напряженный труд	до 3
Педагогические работники: <i>учитель, воспитатель, старший вожатый, преподаватель- организатор ОБЖ</i>	достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения: до 50% 50 % и выше 50% при отсутствие неуспевающих	до 2 от 3 до 5
	подготовка победителей, призеров предметных олимпиад, конкурсов, в том числе творческих, спортивных соревнований и состязаний различного уровня: очная форма заочная форма	до 5  до 2
	результативность индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися	до 3
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного изучения предметов	до 3
	результативность использования современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих	до 3
	обобщение и распространение собственного педагогического опыта, публикация материалов	до 5
	эффективная воспитательная работа: проведение внеклассных мероприятий, повышающих имидж школы (педагога), мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений, вредных привычек	до 5
	эффективная работа по организации социально значимой деятельности	до 3
	эффективная организация работы органов самоуправления в классе	до 3
эффективная работа по социальной поддержке обучающихся, организация питания, летнего отдыха	до 3	
эффективная работа по профилактике	до 5	

	правонарушений: снижение количества обучающихся, стоящих на учете в ПДН ОВД ЗАТО г. Североморск, снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительных причин и опозданий	
	эффективная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, вовлечение их в работу школьного самоуправления, проведение мероприятий совместно с родителями	до 3
	высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности, результатов мониторинга	до 3
	напряженный труд	до 3
	работа на ППЭ в ходе ГИА	до 3
<i>Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог</i>	результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	до 3
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 3
	результативность организации индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»	до 3
	качество действий, обеспечивающих установление контакта с обучающимися, родителями, умение выработать стратегию взаимодействия с участниками образовательного процесса, организовать их совместную деятельность	до 5
	эффективная работа по организации защиты прав и законных интересов обучающихся	до 3
	эффективная работа по оказанию мер социальной поддержки, ведение социального паспорта	до 3
	высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности, результатов мониторинга	до 3
	напряженный труд	до 3
Заведующая библиотекой	образцовое содержание библиотечного фонда	до 3
	эффективная пропаганда чтения как формы культурного досуга	до 3
	высокая читательская активность обучающихся	до 3
	оказание профессиональной методической помощи при проведении школьных мероприятий	до 3
	выполнение плана работы библиотеки	до 3
	напряженный труд в период обмена учебников на конец и начало учебного года	до 5
Начальник	обеспечение санитарно-гигиенических условий в	до 3

хозяйственный отдел	помещениях общеобразовательного учреждения	
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 3
	обеспечение антитеррористической безопасности	до 3
	качественная подготовка школы к началу нового учебного года, выполнение необходимых объемов капитального и текущего ремонта	до 5
	эффективная работа по содержанию пришкольного участка в соответствии с требованиями Сан Пин	до 3
	качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности	до 5
	качественная работа по заключению договоров, организации закупок	до 5
	организация периодических медицинских осмотров	до 5
Учебно-вспомогательный персонал: <i>зав. канцелярией, секретарь руководителя, лаборант, инженер-электроник</i>	своевременное и качественное ведение документации	до 5
	своевременное и качественное предоставление отчетности	до 5
	внедрение, применение в работе автоматизированных программ, баз данных	до 5
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 3
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 3
	напряженный труд	до 5
Младший обслуживающий персонал	образцовое состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места в соответствии с требованиями СанПин	до 5
	качественная подготовка помещений, пришкольной территории к новому учебному году.	до 5
	напряженный труд	до 5

Принято собранием  
 трудового коллектива школы  
 протокол № 4 от «05» марта 2021 г

