

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является государственно-общественным коллегиальным органом самоуправления, создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, дополнительное стимулирование труда её работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и развития обучающихся, организации труда работников школы, включая обеспечение безопасности общеобразовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений.
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3. Состав Совета школы, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- педагогических работников школы;
- обучающихся среднего общего образования;

3.2. В состав Совета входит директор школы, представители педагогических работников, а также представитель профсоюзного комитета и председатель Совета старшеклассников. В деятельности Совета общеобразовательного учреждения может принимать участие представитель Учредителя с правом совещательного голоса.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

3.3. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета не менее – 9, но не более 15 человек.

Состав Совета избирается на общешкольной конференции.

В состав Совета входят представители всех участников образовательных отношений:

- родители – не менее 2, но не более 4;
- директор - 1;
- председатель ПК – 1;
- учителя – не менее 2, но не более 4;
- председатель Совета старшеклассников – 1;
- обучающиеся - не менее 1, но не более 2;
- представитель Учредителя

Предусматривается ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства.

3.4. Порядок избрания членов Совета:

3.4.1. Высшим органом самоуправления школы является общешкольная конференция (далее конференция). На конференции избирается прямым открытым голосованием Совет, определяется срок действия Совета, полномочия Совета.

3.4.2. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях по одному человеку от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем родительского собрания и секретарем.

- Делегаты конференции от обучающихся избираются на классных собраниях от каждого класса старшей школы, не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей. В состав конференции входит председатель Совета старшеклассников.
- Количество делегатов от педагогических работников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа педагогических работников. В состав конференции входит председатель профсоюзного комитета, представитель администрации школы.
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы.
- Решения конференции принимаются прямым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
- Конференция может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности Совета, определенной настоящим Положением.

3.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

3.7. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Компетенция Совета Учреждения

Совет имеет следующие полномочия:

4.1. Принимает:

- Программу развития школы;
- решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»).

4.2. Согласует по представлению директора школы:

- смету расходов дополнительных финансовых средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом школы, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- информационную карту аттестуемого педагогического работника школы;
- порядок и размер премирования работников общеобразовательного учреждения.

4.3. Вносит на рассмотрение директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых из бюджета средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в школе.

4.4. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может заслушивать отчет об их деятельности.

4.5. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Рассматривает и заслушивает отчет директора о результатах по самообследованию школы.

4.7. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета директора школы неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

4.8. Выдвигает общеобразовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

4.9. Созывает общешкольную конференцию.

4.10. Принимает решение об отчислении обучающегося из школы.

4.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию 1/3 его состава.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и (или) представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

Председатель Совета не может быть избран из числа работников школы (включая директора школы), представителя учредителя и обучающихся.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать

необходимых специалистов, не входящих в состав Совета.

5.8. Для осуществления своих полномочий Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений и их своевременное выполнение;
- упрочение авторитета школы.

6.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы недействительны с момента их принятия.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава.

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Совет, замечания и предложения членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов заседаний Совета хранится у председателя Совета.

Принято
решением Совета Учреждения
протокол №01 от «31» августа 2021 г.